

Политика обработки и защиты персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей (далее – «Политика») разработана в целях информирования кандидатов о порядке обработки и защиты персональных данных кандидатов в ООО «ЭЛИСОФТ» (далее – «ЭЛИСОФТ»). 1.2. Под кандидатом на замещение вакантной должности понимается лицо, не являющееся работником ЭЛИСОФТ, заполнившее заявку на сайте www.elisoft.spb.ru прикрепившее свое резюме и направившее заявку на вакантную должность соответствующим действием. 1.3. ЭЛИСОФТ является оператором обработки персональных данных, определяет цели и способы их обработки. Целью обработки персональных данных кандидатов является замещение актуальных вакантных должностей подходящими кандидатами (заключение трудового договора), а также хранение резюме кандидатов в базе данных кандидатов и их рассмотрение для замещения иных (в том числе будущих) подходящих вакансий в ЭЛИСОФТ. 1.4. ЭЛИСОФТ является оператором обработки персональных данных, определяет цели и способы их обработки. Целью обработки персональных данных кандидатов является замещение актуальных вакантных должностей подходящими кандидатами (заключение трудового договора), а также хранение резюме кандидатов в базе данных кандидатов и их рассмотрение для замещения иных (в том числе будущих) подходящих вакансий в ЭЛИСОФТ.

2. Согласие кандидата на обработку и хранение персональных данных

2.1. Соглашаясь с настоящей Политикой, кандидат выражает свое согласие на обработку и хранение его персональных данных, а также свое согласие с положениями настоящей Политики. По достижении цели сбора персональных данных ЭЛИСОФТ уничтожает персональные данные кандидатом, если только кандидат не выполнил условия, описанные в п.2.2 настоящей Политики. 2.2. При направлении кандидатом резюме ему предоставляется возможность дать ЭЛИСОФТ свое согласие на сохранение его резюме в течение 5 (пяти) лет для цели, обозначенной в п.1.4 Политики, путем проставления соответствующей галки. 2.3. Кандидат дает свое согласие на трансграничную передачу его персональных данных. 2.4. Согласие с настоящей Политикой вступает с момента ее принятия и действует до момента отказа в трудоустройстве, либо до момента истечения срока хранения резюме. 2.5. Кандидат имеет право отозвать свое согласие на обработку и хранение его персональных данных, изменить свое согласие, внести изменения в свои персональные данные, либо получить информацию об обрабатываемых данных путем направления соответствующего заявления в свободной форме в электронной форме на job@elisoft.spb.ru, либо в письменном виде по адресу: 192007, город Санкт-Петербург, Расстанная улица, дом 2 корпус 2 литера б, помещения 3н-6н. Ответ на запрос направляется в течение 30 календарных дней с момента получения запроса ЭЛИСОФТ.

3. Какие персональные данные ЭЛИСОФТ обрабатывает?

3.1. В рамках рассмотрения резюме кандидатов ЭЛИСОФТ обрабатывает такие персональные данные кандидатов, как: фамилия, имя, дата рождения, место проживания, контактные данные (телефон, электронный адрес), образование, опыт работы, владение языками и иная информация, относящаяся к профессиональным качествам и навыкам, которую кандидат включил в резюме.

4. Передача персональных данных третьим лицам

4.1. Персональные данные кандидатов могут передаваться внутри компании ЭЛИСОФТ 4.2. ЭЛИСОФТ может передавать персональные данные кандидатов третьим лицам, кто предоставляет ЭЛИСОФТ услуги по систематизации и обработке персональных данных кандидатов (например, HR консультанты), загружать персональные данные в базы данных для рассмотрения и хранения резюме кандидатов и иные. При этом ЭЛИСОФТ гарантирует, что принял разумные меры по сохранению конфиденциальности персональных данных, их законной обработке третьими сторонами, защите персональных данных и их удаления, а также соблюдению прав кандидатов.

5. Защита персональных данных

5.1. Для обеспечения защиты персональных данных, а именно сохранение их конфиденциальности, целостности, доступности, ЭЛИСОФТ использует современные системы информационной безопасности. ЭЛИСОФТ разработал технические и организационные меры безопасности для предотвращения незаконной и несанкционированной обработки персональных данных, а также случайного повреждения или утери персональных данных кандидатов. 5.2. Доступ к персональным данным кандидатов могут получить только те лица, которым это необходимо для выполнения своих служебных обязанностей. Эти лица в свою очередь связаны договорным обязательством о сохранении конфиденциальности персональных данных.

6. Изменения в политике защиты персональных данных

6.1. ЭЛИСОФТ вправе обновлять и изменять настоящую Политику. Актуальная версия Политики всегда доступна на веб-сайте: <https://elisoft.spb.ru/#main> .

7. Контактные данные

7.1. Любой кандидат может узнать больше о своих правах в отношении защиты персональных данных, осуществить свои права на доступ к данным и исправление неверных данных либо их уточнение, либо по любому иному вопросу относительно обработки персональных данных кандидатов, направив соответствующее заявление в свободной форме с использованием следующих контактных данных:

ООО "ЭЛИСОФТ"

Адрес: 192007, Санкт-Петербург г, Расстанная ул, дом № 2, корпус 2, литера Б, помещение 3Н-6Н;

ИНН/КПП

7813273920

781601001

Телефон: (812) 385-47-33

Адрес электронной почты: job@elisoft.spb.ru